



AVIS DE CONSULTATION N° 02/ FD/UAZR/2026
LE NUMERO D'IDENTIFICATION FISCAL EN°000848019007735

La faculté droit de l'université de Relizane lance un avis de consultation concernant l'opération : **restauration (frais de doctorat).**

Les fournisseurs qualifiés peuvent télécharger le cahier de charge depuis le site officiel de faculté de droit <https://droit.univ-relizane.dz/> .

Les offres doivent être établies comme suit :

a) 1) Le dossier de Candidature contient :

- Déclaration de candidature dument remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint).
- Déclaration de probité dument remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint)
- Copie du registre de commerce électronique.
- Relevé d'identité bancaire (R.I.B)
- Extrait de rôle apuré ou échéancier de paiement
- Dépôt des comptes sociaux pour les entreprises ayants un statut de personne morale.
- Statut de l'entreprise, s'il y a lieu
- Attestation de mise à jour (CNAS/CASNOS)
- Numéro d'Identification fiscale (NIF)
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires

b) L'Offre Technique comprendra :

- Déclaration à souscrire dument remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint).
- Mémoire technique justificative.
- Le présent cahier des charges dument remplie et paraphé par le soumissionnaire et portant à la dernière page de chaque chapitre, la mention manuscrite « **lu et accepté** ».
- Engagement concernant le nombre des repas servis en un seul service signé et daté.
- Planning de délai de livraison
- Moyens humains et matériels justifiés par les documents nécessaires (Affiliation, diplômes, carte grise et certificat d'assurance).

c) L'Offre Financière comprendra :

- Lettre de soumission dument remplie, signée et datée (selon modèle ci-joint)
- Le bordereau des prix unitaires signée et datée
- Détail quantitatif et estimatif, signé et daté

N.b : * Les soumissionnaires doivent respecter le contenu de chaque offre

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale cachetée et anonyme ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE ET D'EVALUATION DES OFFRES »
CONSULTATION N°02/2026
OPERATION : RESTAURATION (FRAIS DE DOCTORAT)

Cette enveloppe principale abritera Trois (03) autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la mention: «DOSSIER DE CANDIDATURE», «OFFRE TECHNIQUE», «OFFRE FINANCIERE» selon le cas.

- Le délai de préparation des offres est fixé à **07 jours** à compter du **06/07/2026**.
- Le jour et l'heure limite de dépôt des offres correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le **12/07/2026 à 11:00h.**
- Le jour et l'heure d'ouverture des plis correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres le : **12/07/2026 à 13:00h.**

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Les offres restent légale 03 mois augmentée de la durée de préparation des offres à compter du dépôt des offres.

Relizane le : **06 JUL. 2026**

LE DOYEN DE FACULTE



إعلان عن استشارة رقم 2026/02

الرقم الجبائي: 000848019007735

إن كلية الحقوق -جامعة غليزان تعلن عن استشارة خاصة بالعملية: إطعام (مصاريف الدكتوراه).

بإمكان المؤسسات المؤهلة تحميل دفتر الشروط من الموقع الرسمي لكلية الحقوق [/https://droit.univ-relizane.dz](https://droit.univ-relizane.dz) يجب أن ترفق العروض التالية بـ :

أ- ملف الترشيح : يتضمن ما يأتي

- التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ.
- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ.
- القانون الأساسي للشركة.
- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني.
- رقم التعريف البنكي RIB
- مستخرج من جدول الضرائب مصفى أو جدول التخليص
- شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية بالنسبة للشركات ذات الشخصية المعنوية
- وثائق من شهادات CNAS وCASNOS
- رقم التعريف الجبائي NIF
- كل الوثائق التي تسمح بالإمضاء المفوض من قبل المؤسسة.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.

يجب أن تكون نسخ الوثائق المقدمة سارية المفعول

ب- العرض التقني:

يتضمن العرض التقني ما يأتي:

- التصريح بالاككتاب مملوء وممضي ومؤرخ.
- مذكرة تقنية تبريرية.
- دفتر الشروط مملوء ومختوم من قبل المتعهد وتحتوي الصفحة الأخيرة من كل باب على عبارة "قري و قبل" مكتوبة بخط اليد.
- مدة ومخطط آجال التسليم
- التعهد الخاص بعدد الوجبات التي يمكن تقديمها دفعة واحدة ممضي ومؤرخ.
- الموارد البشرية و المادية المودعة بالوثائق اللازمة (الانتساب، الشهادات ، البطاقات الرمادية ، شهادة الضمان)

ج- العرض المالي

يتضمن العرض المالي ما يأتي:

- رسالة العرض مملوءة وممضاة ومؤرخة.
- جدول الأسعار الوحدوية ممضي ومؤرخ.
- الكشف الكمي والتقديري ممضي ومؤرخ.

يجب على المترشحين احترام محتوى كل عرض

إن المتعهدين يضعون عروضهم داخل ظرف رئيسي مختوم ومبهم لا يحمل أي تسجيل خارجي إلا العبارة التالية:

لا تفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض
الإعلان عن استشارة رقم 2026/02
العملية: إطعام (مصاريف الدكتوراه).

إن هذا الظرف الرئيسي يحتوي على ثلاثة أظرفه متفرقة ومختومة تشير إلى ما يلي: (ملف الترشح - ظرف تقني - ظرف مالي) حسب الحالة.
إن أجل تحضير العروض هو 07 أيام ابتداء من تاريخ: 2026/07/06
إن اليوم والساعة المحددة لتقديم العروض يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ: 2026/07/12 على الساعة الحادية عشر (11:00) صباحاً.
إن يوم فتح الأظرفة التقنية و المالية يوافق آخر يوم من مدة تحضير الأظرفة بتاريخ: 2026/07/12 على الساعة الواحدة (13:00) زوالاً.
وإذا صادف هذا اليوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي.
تبقى العروض مشروعة مدة ثلاثة أشهر زائد مدة تحضير العروض ابتداء من تاريخ إيداع العروض.

06 جويلية 2026

غليزان في :

عميد الكلية



عميد كلية الحقوق